

Implementasi Edukasi Pengunggahan Tugas Akhir Sesuai Standar Operasional Prosedur di UPT Perpustakaan Universitas Andalas

Windyani Aprilia¹, Hamanda Yuzar Yabana², Vanesya Cantika³, Malta Nelisa⁴

^{1,2,3,4} Perpustakaan dan Ilmu Informasi, Universitas Negeri Padang

e-mail: windyaniaprilia@student.unp.ac.id

Abstrak

UPT Perpustakaan Universitas Andalas menerapkan layanan unggah mandiri pada layanan *front office* pada laman *e-skripsi* sebagai salah satu syarat untuk melaksanakan wisuda bagi mahasiswa semester akhir. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan Standar Operasional Prosedur (SOP) pengunggahan tugas akhir dan menganalisis implementasinya di UPT Perpustakaan Universitas Andalas. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif. Data diperoleh melalui observasi, pengamatan, dan pemanfaatan dokumen. Hasil penelitian menunjukkan bahwa SOP pengunggahan tugas akhir di UPT Perpustakaan Universitas Andalas telah mencakup komponen-komponen penting seperti prosedur pengarsipan mandiri, standar format dokumen, mekanisme verifikasi, dan sistem distribusi karya ilmiah. Namun dalam implementasinya, masih ditemukan kendala berupa ketidaksesuaian format pengisian data oleh mahasiswa dengan standar yang ditetapkan, yang tercermin dari data tahun 2024 dimana 1.842 dari 6.271 mahasiswa melakukan kesalahan dalam pengisian *e-skripsi*. Diperlukan peningkatan edukasi dan sistem monitoring yang lebih efektif untuk memastikan implementasi SOP berjalan optimal.

Kata kunci: *Edukasi, Pengunggahan, Standar Operasional Prosedur*

Abstract

UPT Perpustakaan Universitas Andalas implements an independent upload service at the front office service on the *e-scription* page as one of the requirements for carrying out graduation for final semester students. The purpose of this study was to describe the Standard Operating Procedure (SOP) for uploading the final project and analyze its implementation at the Andalas University Library. The research method used in this research is qualitative. Data were obtained through observation, observation, and document utilization. The results showed that the SOP for uploading final assignments at the Andalas University Library has included important components such as self-archiving procedures, document format standards, verification mechanisms, and scientific work distribution systems. However, in its implementation, there are still obstacles in the form of a mismatch in the format of data filling by students with the established standards, which is reflected in the 2024 data where 1,842 out of 6,271 students made mistakes in filling out the *e-scription*. Increased education and a more effective monitoring system are needed to ensure optimal implementation of the SOP.

Keywords : *Education, Uploading, Improvement, Standard Operating Procedure*

PENDAHULUAN

Perpustakaan Universitas Andalas salah satu perpustakaan yang menyimpan berbagai informasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa, perpustakaan yang berada di Limau Manih dalam kampus Universitas Andalas merupakan salah satu perpustakaan terbaik di Sumatera Barat. Perpustakaan Universitas Andalas ini terdiri dari lima lantai. Perpustakaan sendiri berada dari lantai dua sampai lantai lima. Perpustakaan ini memiliki beberapa layanan seperti layanan referensi, layanan sirkulasi, layanan, koleksi cadangan, layanan administrasi, dan layanan skripsi/terbitan Universitas Andalas.

UPT Perpustakaan Universitas Andalas juga menerapkan layanan unggah mandiri pada layanan *front office* pada laman *e-skripsi* sebagai salah satu syarat untuk melaksanakan wisuda bagi mahasiswa semester akhir, namun beberapa mahasiswa yang menggunakan layanan mandiri dalam mengupload tugas akhir memiliki kendala yaitu format pengisian data pada layanan *front office* yang diupload tidak sesuai dengan standar operasional prosedur yang telah diterapkan oleh pihak layanan perpustakaan di Universitas Andalas. Hal ini menyebabkan, petugas perpustakaan harus melakukan revisi terhadap layanan *front office* pada laman *e-skripsi* yang diupload sehingga menimbulkan ketidakefisienan waktu.

Oleh karena itu, edukasi pengunggahan tugas akhir di UPT Perpustakaan Universitas Andalas bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas proses pengelolaan tugas akhir. Dengan adanya sistem pengunggahan tugas akhir yang terstandarisasi, mahasiswa dapat dengan mudah mengirimkan karya mereka secara digital, mengurangi kemungkinan kehilangan atau kerusakan data fisik. Edukasi yang diberikan kepada mahasiswa mengenai tata cara pengunggahan, format yang dibutuhkan, serta penggunaan sistem secara maksimal diharapkan dapat mempercepat proses verifikasi dan pengarsipan, yang pada gilirannya mendukung peningkatan Standar Operasional Prosedur (SOP) di perpustakaan. Hal ini juga memberikan kemudahan bagi dosen pembimbing dan pihak perpustakaan dalam memantau dan mengakses tugas akhir dengan lebih terorganisir. Implementasi ini dapat memperkuat peran perpustakaan sebagai pusat sumber daya akademik yang lebih modern dan efisien di Universitas Andalas.

Perpustakaan, khususnya di perguruan tinggi, melakukan penyesuaian teknologi informasi agar dapat memberikan kemudahan dan pelayanan terbaik bagi pemustaka yang menggunakan sumber daya perpustakaan. Hal ini karena perkembangan teknologi telah mengubah cara pendekatan pengguna dalam menemukan informasi yang diperlukan (Irawati, 2020). Layanan unggah mandiri merupakan salah satu kemajuan teknologi yang dilakukan. Layanan unggah mandiri merupakan sarana untuk mengumpulkan tugas akhir mahasiswa tingkat akhir (Khoerunnisa *et al.*, 2022). Mahasiswa tingkat akhir harus mengelola sendiri layanan unggah mandiri ini sebagai syarat kelulusan (Pujiastuti, 2020).

Publikasi skripsi mahasiswa merupakan proses unggah berkas atau sistematisasi dari seluruh hasil karya intelektual mahasiswa pada institutional repository yang sebelumnya dilakukan dengan melalui proses tinjauan dalam rangka menyimpan dan meningkatkan kualitas referensi dasar dalam membantu penyusunan skripsi lainnya. *Institutional repository (IR)* merupakan sistem atau perangkat lunak berbasis *open access* dimana sistem ini difungsikan sebagai wadah bagi perguruan tinggi untuk menyimpan dan mempublikasikan berbagai karya tulis seperti skripsi, tesis, jurnal, buku, serta audio visual dengan tujuan menjadi sumber referensi bagi akademisi.

Salah satu jenis koleksi perpustakaan perguruan tinggi adalah koleksi karya ilmiah (skripsi) mahasiswa, skripsi mahasiswa merupakan bahan koleksi perpustakaan yang sering disebut dengan istilah literatur kelabu. Menurut Vitriana & Hermansyah (2021) literatur kelabu atau *grey literature*, merupakan suatu literatur khas perguruan tinggi yang dipublikasikan atau yang tidak dipublikasikan perguruan tinggi yang memiliki nilai manfaat yang perlu dipelihara serta dijaga dengan sebaik mungkin, karena berkaitan langsung dengan lembaga dan civitas akademika.

Perpustakaan di perguruan tinggi menjadi pemegang peranan penting dalam proses pendidikan di institusi perguruan tinggi karena perpustakaan merupakan wadah dari seluruh kekayaan intelektual yang dibutuhkan bagi civitas akademika perguruan tinggi. Proses pendidikan di perguruan tinggi tak terlepas dari kegiatan inovasi pada bidang ilmu pengetahuan yang ada. Sumber layanan referensi yang memadai di perpustakaan menjadi hal paling penting untuk menunjang informasi dalam menyusun karya tulis ilmiah bagi civitas akademik perguruan tinggi. Menurut Natasya (2023), perpustakaan perguruan tinggi dikatakan sebagai salah satu sarana pemenuhan kebutuhan informasi civitas akademika. Dalam memenuhi kebutuhan informasi, perpustakaan perguruan tinggi mewujudkannya melalui penyediaan koleksi yang menjadi modal utama mereka dalam melakukan perannya sebagai lembaga penyedia informasi. Koleksi yang dimaksud dalam konteks ini adalah semua bahan pustaka yang dihimpun, diolah serta dilakukan penyimpanan untuk kemudian disebarluaskan kepada pemustaka dalam rangka memenuhi kebutuhan informasi.

Perguruan tinggi merupakan satuan pendidikan yang menghasilkan banyak karya tulis, dengan tujuan memberikan sumbangsih terhadap keilmuan, serta memberikan dampak baik bagi masyarakat. Skripsi, tesis, dan disertasi merupakan karya tulis yang menjadi salah satu persyaratan kelulusan dalam memperoleh gelar dari sebuah jenjang pendidikan di perguruan tinggi baik S1, S2, dan S3 (Rodliyah dan Habib 2019 dalam Yanto 2021).

METODE

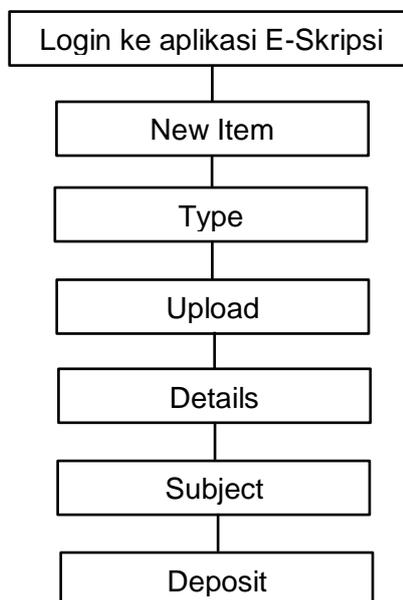
Metode penelitian yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif. Kualitatif adalah penelitian yang menggunakan latar ilmiah, dengan maksud menafsirkan fenomena yang terjadi dan dilakukan dengan jalan melibatkan metode yang ada (observasi, pengamatan, pemanfaatan dokumen). Data kualitatif diperoleh melalui studi dokumen, observasi dan literatur terkait mengenai Implementasi Edukasi Pengunggahan Tugas Akhir untuk Meningkatkan Standar Operasional Prosedur di UPT Perpustakaan Universitas Andalas. Penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang bertujuan untuk memahami dan menggambarkan fenomena sosial secara mendalam melalui interpretasi konteks, pengalaman, serta sudut pandang individu yang terlibat di dalamnya (Ardiansyah et al., 2023).

HASIL DAN PEMBAHASAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengunggahan Tugas Akhir

Standar Operasional Prosedur merupakan pedoman yang dirancang untuk mengatur tugas-tugas yang dilakukan secara berulang. SOP berfungsi sebagai acuan untuk meningkatkan efisiensi kerja, mengurangi potensi kesalahan, memperjelas alur pelaksanaan tugas, serta mendukung aktivitas organisasi agar berjalan dengan terstruktur, terkendali, efektif, dan konsisten (Wahongan et al., 2021).

Merujuk pada teori penyusunan SOP menurut Nurdin & Mukhlis (2019), UPT Perpustakaan Unand telah menetapkan berbagai komponen SOP untuk pengunggahan tugas akhir sebagai berikut.



Bagan 1. Upload Tugas Akhir

Dalam prosedur pengarsipan mandiri, mahasiswa diwajibkan mengisi title atau judul tugas akhir sesuai dengan dokumen asli. Selanjutnya, abstract harus diisi tanpa mencantumkan judul dan kata kunci, cukup dalam satu bahasa saja. Pemilihan thesis type disesuaikan dengan jenjang pendidikan, dimana untuk tingkat D3 dan S1 memilih *Diploma*, S2 memilih *Masters*, dan S3 memilih *Doctoral*.

Untuk mengunggah tugas akhir ke database e-skripsi Unand, login ke sistem dan pilih menu "Upload Tugas Akhir". Unggah lima file dalam format PDF sesuai urutan, yaitu Abstrak, Bab I, Bab V, Daftar Pustaka, dan Tugas Akhir full text melalui tombol "Telusuri". Pada tampilan "Show Options", pilih "Published Version" di bagian Content, isikan nama file di bagian Description, dan pilih bahasa pada bagian Language. Untuk file Tugas Akhir full text, ubah visibilitas dari "Anyone" menjadi "Repository Staff Only". Klik "Update Metadata" untuk menyimpan, kemudian lanjutkan dengan mengeklik "Next".

Pada menu details bagian *creators* atau pengarang, mahasiswa mengisi nama penulis dan email tanpa membalik susunan nama. *Divisions* diisi sesuai dengan fakultas atau program studi asal mahasiswa, khusus untuk mahasiswa S2 memilih Pascasarjana (*thesis*) dan S3 memilih Pascasarjana (*Disertasi*). *Publication details* mencakup beberapa komponen seperti status yang harus diisi *unpublished*, tanggal kompre atau sidang akhir, pemilihan *date type submission*, serta pengisian *institution* Universitas Andalas dan *departement* sesuai fakultas asal.

Standar format dokumen mengharuskan file dalam bentuk PDF dengan struktur penulisan yang baku sesuai ketentuan universitas. *References* atau daftar pustaka harus dicantumkan sesuai format yang ditentukan, dilengkapi dengan *uncontrolled keywords* yang mencakup kata kunci dalam abstrak, serta mencantumkan nama pembimbing pertama sebagai *primary supervisor*.

Subject dipilih dengan klik tanda tambah (+) untuk pilihan yang paling relevan dengan Tugas Akhir dengan mengeklik tombol "Add". Subject yang telah dipilih akan otomatis muncul di bagian atas sebagai konfirmasi.. Setelah selesai memilih, klik tombol "Next" untuk melanjutkan.

Implementasi Edukasi Pengunggahan Tugas Akhir

Analisis implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) di UPT Perpustakaan Universitas Andalas (Unand) menunjukkan sejumlah temuan signifikan yang mengindikasikan adanya kesenjangan antara standar yang telah ditetapkan dengan praktik pelaksanaannya. Data tahun 2024 mencatat bahwa dari total 6.271 mahasiswa yang mengunggah tugas akhir ke dalam sistem e-skripsi, sebanyak 1.842 mahasiswa atau sekitar 29,4% melakukan kesalahan dalam proses pengisian data dan pengunggahan dokumen. Salah satu penyebab utama tingginya tingkat kesalahan ini adalah ketidakpatuhan mahasiswa terhadap SOP yang telah ditentukan. Banyak mahasiswa tidak membaca atau memahami panduan yang tersedia, sehingga langkah-langkah yang mereka lakukan tidak sesuai prosedur. Kesalahan yang paling sering terjadi meliputi pengunggahan file yang tidak sesuai urutan (misalnya, file abstrak tidak diunggah terlebih dahulu), kesalahan dalam format file, ketidaktepatan dalam pengisian metadata seperti deskripsi dan bahasa, serta ketidakpahaman dalam mengatur visibilitas file tugas akhir full text.

Berdasarkan teori Kodua-Ntim & Fombad (2020), implementasi SOP yang efektif memerlukan beberapa komponen penting, yaitu pelatihan dan bimbingan yang memadai, sistem monitoring yang menyeluruh, serta evaluasi yang berkelanjutan. Dalam konteks UPT Perpustakaan Unand, meskipun elemen-elemen tersebut telah mulai diterapkan, seperti penyediaan panduan pengisian e-skripsi dan pengadaan bimbingan teknis, implementasinya masih perlu ditingkatkan dari segi kualitas dan cakupan. Kendala utama yang ditemukan meliputi minimnya sosialisasi terhadap mahasiswa, kurangnya pemahaman mereka mengenai pentingnya mengikuti SOP, serta keterbatasan sistem verifikasi otomatis dalam mendeteksi kesalahan. Selain itu, waktu proses yang tidak efisien akibat kesalahan format dan pengisian metadata menghambat efisiensi operasional secara keseluruhan.

Ketidakpatuhan mahasiswa terhadap SOP juga dapat dikaitkan dengan rendahnya pemahaman mereka mengenai prosedur yang harus dilakukan. Banyak mahasiswa yang hanya mengunggah file tanpa memperhatikan urutan dan detail teknis yang telah dijelaskan dalam panduan. Hal ini menunjukkan bahwa penyediaan panduan saja belum cukup untuk memastikan kepatuhan terhadap SOP, melainkan harus disertai dengan pelatihan dan pengawasan yang lebih intensif.

Mengacu pada teori Darmalaksana (2021), peningkatan implementasi SOP dapat dilakukan melalui pengembangan sistem edukasi yang lebih komprehensif. Sistem ini mencakup sosialisasi yang masif melalui berbagai media, penyelenggaraan pelatihan wajib bagi mahasiswa yang akan mengunggah tugas akhir, serta penyediaan tutorial interaktif yang dapat diakses kapan saja.

Selain itu, penguatan infrastruktur pendukung juga menjadi aspek penting yang harus diperhatikan. Pengembangan sistem verifikasi bertingkat, misalnya, dapat membantu mengurangi tingkat kesalahan dengan memberikan notifikasi otomatis jika file yang diunggah tidak sesuai urutan atau metadata tidak terisi dengan benar. Hal ini dapat didukung dengan panduan yang lebih detail, baik dalam bentuk manual maupun video tutorial, yang menjelaskan setiap langkah secara rinci.

UPT Perpustakaan juga perlu melakukan evaluasi berkala terhadap efektivitas SOP yang diterapkan, termasuk dengan mengumpulkan umpan balik dari mahasiswa mengenai kendala yang mereka hadapi. Dengan evaluasi ini, kebijakan yang lebih adaptif dapat dirancang untuk mengatasi kendala yang ada. Selain itu, bimbingan teknis yang lebih intensif dan personal juga dapat dilakukan, misalnya melalui sesi konsultasi langsung atau pendampingan saat proses unggah berlangsung. Langkah-langkah ini tidak hanya akan membantu mahasiswa lebih memahami dan mematuhi SOP, tetapi juga dapat meningkatkan efisiensi dan akurasi proses pengunggahan tugas akhir di masa mendatang.

Melalui penerapan strategi ini, diharapkan tingkat kesalahan pengunggahan tugas akhir dapat ditekan secara signifikan, dan mahasiswa Unand dapat lebih memahami pentingnya kepatuhan terhadap SOP dalam mendukung kelancaran proses administrasi akademik. Hal ini sekaligus mencerminkan komitmen UPT Perpustakaan Unand dalam memberikan pelayanan yang lebih baik dan mendukung keberhasilan mahasiswa..

SIMPULAN

UPT Perpustakaan Universitas Andalas telah memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP) yang komprehensif untuk pengunggahan tugas akhir. SOP tersebut mencakup prosedur pengarsipan mandiri, standar format dokumen, mekanisme verifikasi, dan sistem distribusi karya ilmiah. Namun, implementasi SOP masih menghadapi tantangan yang tercermin dari tingginya angka kesalahan pengisian pada tahun 2024. Untuk mengoptimalkan implementasi SOP, diperlukan peningkatan kualitas edukasi, sistem monitoring yang lebih efektif, dan evaluasi berkelanjutan. Pengembangan sistem edukasi yang lebih komprehensif, implementasi sistem verifikasi bertingkat, dan peningkatan infrastruktur pendukung menjadi rekomendasi utama untuk perbaikan sistem ke depannya.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis menyampaikan terima kasih kepada Program Studi Perpustakaan dan Ilmu Informasi, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Padang yang telah memberikan arahan dan bimbingan dalam penyelesaian artikel ini. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyelesaian penelitian ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Ardiansyah, Risnita, & Jailani, M. S. (2023). Teknik Pengumpulan Data Dan Instrumen Penelitian Ilmiah. *IHSAN: Jurnal Pendidikan Islam*, 1. <http://ejournal.yayasanpendidikandzurriyatulquran.id/index.php/ihsan>
- Darmalaksana, W., & Busro, B. (2021). Akselerasi publikasi ilmiah mahasiswa: Studi kasus WPAJ HMJ IAT UIN Sunan Gunung Djati Bandung. *IJoIS: Indonesian Journal of Islamic Studies*, 2(2), 139-157.
- Irawati, I. (2020). Praktik signifikasi atas transformasi pelayanan referensi di Perpustakaan Universitas Indonesia. *Jurnal Kajian Informasi & Perpustakaan*, 8(2), 207. <https://doi.org/10.24198/jkip.v8i2.26723>
- Khoerunnisa, R., Sukaesih, A., & Rodiah, S. (2022). Kegiatan penyediaan pelayanan perpustakaan dalam layanan unggah mandiri tugas akhir: studi kualitatif layanan unggah mandiri tugas akhir di Telkom University. *Informatio: Journal* 2(1), 61-84. <http://journal.unpad.ac.id/informatio/article/view/37951%0Ahttp://journal.unpad.ac.id/informatio/article/download/37951/17637>.
- Kodua-Ntim, K., & Fombad, M. C. (2020). Strategies for the use of open access institutional repositories at universities in Ghana. *Library Management*, 41(6/7), 515–530.

- Natasya, D. (2023). Pengelolaan Institutional Repository Di Upt Perpustakaan Universitas Tanjungpura Pontianak. *Jipka*, 2(2), 2023.
- Nurdin, L., & Mukhlis, S. (2019). Institutional repository as an information infrastructure for scholarly communication: An exploratory study in Indonesia. *Malaysian Journal of Library & Information Science*, 24(3), 101–114.
- Pujiastuti, A. (2020). Unggah Mandiri Local Content: Tren Layanan Perpustakaan Perguruan Tinggi. *JUPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi)*, 2(2), 129–138. <http://jurnal.uinsu.ac.id/index.php/jipi/article/view/951>
- Wahongan, E. P. T., Dotulong, L. O. H., & Saerang, R. (2021). Pengaruh Standar Operasional Prosedur (SOP), Fasilitas, dan Disiplin Kerja terhadap Kinerja Pegawai di RSUD Noongan. *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis, Dan Akuntansi*, 9(3), 41–51.
- Vitriana, N., & Hermansyah, T. (2021). Digitalisasi grey literature sebagai strategi pengembangan koleksi pada Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Sriwijaya. *Pustabilia: Journal of Library and Information Science*, 5(2), 225-244.
- Yanto, A. G. A. dan A. (2021). *Implementasi Publikasi Karya Ilmiah (Skripsi) Mahasiswa pada Institutional Repository (IR) di Perpustakaan Universitas Djuanda Bogor*. 47(4), 124–134. <https://doi.org/10.31857/s013116462104007x>