

Perancangan Aplikasi Pengelolaan Surat Berbasis Web di Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Sarolangun

Khairunnissa¹, Heri Afriyadi²

^{1,2} Fakultas Sains dan Teknologi, UIN Sultan Thaha Saifuddin Jambi, Indonesia

email: khairunnissa6511@gmail.com¹, HeryAfriyadi@uinjambi.ac.id²

Abstrak

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi sekarang ini sangatlah pesat, membuat kita harus membuka diri dan menerima banyak perubahan yang terjadi akibat dari kemajuan tersebut. Penggunaan komputer sebagai alat informasi dalam dunia perkantoran sangat berguna untuk mempermudah kinerja dalam kegiatan kantor sehari-hari. Akan tetapi pengolahan surat masuk dan surat keluar pada Kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Sarolangun masih menggunakan cara manual yang akan mengakibatkan kesulitan dalam pencarian data, keterlambatan dalam menyelesaikan atau tindak lanjut dari surat masuk, surat keluar, disposisi dan terjadi kesalahan pada penomoran surat. Oleh karena itu pengolahan surat masuk dan keluar sedang diupayakan agar dapat dioperasikan dengan cara komputerisasikan. Berdasarkan pengamatan yang dilakukan di Kantor Badan pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Sarolangun, perlu adanya suatu aplikasi yang dapat membantu kinerja dalam proses pengelolaan surat. Penelitian ini menggunakan metode waterfall, sistem yang dikembangkan berbasis website dengan menggunakan MySQL, HTML, database, bahasa pemrograman PHP. Perancangan ini dilakukan guna lebih efektif dan efisienya pengelolaan surat. Pengelolaan dilakukan secara elektronik dengan penyimpanan softcopy dan lengkapi dengan data surat masuk keluar dan disposisi, cara ini dilakukan agar meminimalisir kehilangan dan kerusakan pada surat karena data tersimpan dengan baik di dalam database komputer.

Kata kunci : Aplikasi, Website, Pengelolaan, Surat Masuk, Surat Keluar, Disposisi.

Abstract

The development of science and information technology is currently very rapid, forcing us to open ourselves up and accept the many changes that have occurred as a result of these advances. The use of computers as information tools in the world of offices is very useful to facilitate performance in daily office activities. However, the processing of incoming and outgoing letters at the Regional Tax and Retribution Management Office of Sarolangun Regency still uses manual methods which will result in difficulties in searching data, delays in completing or following up on incoming letters, outgoing letters, dispositions and errors in letter numbering. . Therefore, efforts are being made to process incoming and outgoing mail so that it can be operated in a computerized way. Based on observations made at the Office of the Regional Tax and Retribution Management Agency, Sarolangun Regency, it is necessary to have an application that can assist performance in the process of managing letters. This study uses the waterfall method, a website-based developed system using MySQL, HTML, database, PHP programming language. This design was made to be more effective and efficient in managing letters. Management is carried out electronically with softcopy storage and is equipped with data on incoming and outgoing letters and dispositions. This method is done in order to minimize loss and damage to documents because the data is stored properly in a computer database.

Keywords: Application, Website, Management, Incoming Mail, Outgoing Mail.

PENDAHULUAN

Pada zaman sekarang ini teknologi sangat berkembang dengan pesat tidak hanya menjangkau kehidupan individu serta kelompok tertentu saja. Perkembangan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengembangkan kinerja instansi yang sebelumnya dilakukan secara manual dapat dilakukan lebih efektif dengan cara pemanfaatan teknologi yang berkembang saat ini.

Surat adalah suatu sarana komunikasi untuk menyampaikan informasi dalam bentuk tulisan pada kertas oleh satu pihak kepada pihak lainnya, baik perorangan maupun organisasi. (Junus, 2018). Secara jelasnya, surat adalah alat komunikasi tertulis untuk menyampaikan pesan kepada pihak lain yang memiliki persyaratan khusus yaitu penggunaan kertas, penggunaan model/bentuk, penggunaan kode dan notasi, pemakaian bahasa yang khas serta pencantuman tanda tangan. (<https://www.kumpulanpengertian.com/2018/11/pengertian-dan-fungsi-surat-menurut.html>).

Menurut Rachmad Hakim S (2012), Aplikasi adalah perangkat lunak yang digunakan untuk tujuan tertentu, seperti mengolah dokumen, mengatur Windows dan permainan (game) dan sebagainya. Aplikasi adalah program siap pakai yang dapat digunakan untuk menjalankan perintah-perintah dari pengguna aplikasi tersebut dengan tujuan mendapatkan hasil yang lebih akurat sesuai dengan tujuan pembuatan aplikasi tersebut, aplikasi mempunyai arti yaitu pemecahan masalah yang menggunakan salah satu teknik pemrosesan data aplikasi yang biasanya berpacu pada sebuah komputansi yang diinginkan atau diharapkan maupun pemrosesan data yang diharapkan (Hasan Abdurahman dan Asep Ririh Riswaya, 2014).

Website adalah halaman informasi yang disediakan melalui jalur internet sehingga bisa diakses diseluruh dunia selama terkoneksi dengan jaringan internet.

Kegiatan suatu instansi setiap harinya tidak lepas dari surat menyurat. Dalam organisasi atau instansi surat terbagi menjadi dua jenis yaitu surat masuk dan surat keluar. Pada Kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Sarolangun proses pengelolaan surat menyurat masih menggunakan cara manual. Cara manual tersebut menimbulkan beberapa kendala dalam proses pengelolaan surat yang mengakibatkan kesulitan dalam pencarian data, keterlambatan dalam menyelesaikan atau tindak lanjut dari surat, terjadi kesalahan pada penomoran surat dan hilangnya surat. Untuk itu diperlukannya aplikasi yang bisa menangani pengarsipan surat dalam penyimpanan dokumen. Sehingga dengan adanya aplikasi ini dapat mempermudah instansi dalam memnagani pengelolaans surat masuk dan surat keluar menjadi lebih aman karena tersimpan didalam komputer.

METODE

Metode pengumpulan data adalah teknik atau cara yang dilakukan oleh peneliti untuk mendapat informasi yang dibutuh untuk mencapai tujuan penelitian. Peneltian yang dilakukan di Kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Sarolangun menggunakan metode yaitu:

a. Observasi

Pada metode ini Penulis melakukan pengamatan secara langsung dan terlibat dalam setiap kegiatan selamamagang di Kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten. Penulis juga melihat ada masalah yang ditimbulkan oleh pengelolaan surat yang masih manual sehingga disini butuhkan suatu sistem yang dapat membantu pengelolaan surat. Penulis juga meminta data yang diperlukan untuk menulis.

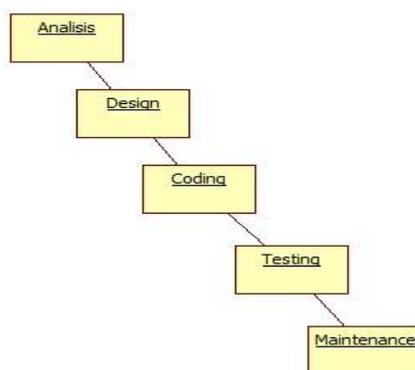
b. Wawancara

Wawancara ialah teknik pengumpulan data melalui tanya jawab baik secara langsung maupun tidak. Disini tentunya penulis melakukan wawancara dengan pihak atau staff yang berada pada Sub Bagian Umum dan Kpegawaian di Kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Sarolangun.

c. Studi Pustaka

Pada tahapan ini merupakan tahap pengumpulan data yang diperoleh dari jurnal-jurnal yang terkait dengan penelitian dan juga dari buku-buku yang berada di perpustakaan serta website yang dapat dijadikan sebagai acuan untuk pembuatan sistem atau aplikasi pengelolaan surat di Kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Sarolangun.

Metode yang digunakan pada perancangan aplikasi ini adalah metode Waterfall. Menurut Pressman (2012) metode Waterfall merupakan suatu model pengembangan secara sekuensial. Model Waterfall bersifat sistematis dan berurutan dalam membangun sebuah perangkat lunak. Proses pembuatannya mengikuti alur dari mulai analisis, desain, kode, pengujian, dan pemeliharaan. Model pengembangan Waterfall memiliki kelebihan, antara lain dapat mudah dipahami dan dapat diterapkan dalam proses pengembangan perangkat lunak.



Gambar 2.1 Metode Waterfall

1. Analisa

Analisa merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mempelajari serta mengevaluasi seluruh informasi mengenai kebutuhan sistem dikembangkan.

2. Design

Design bertujuan untuk memberikan gambaran lengkap tentang apa yang harus dikerjakan. Design merupakan kegiatan penggambaran, perencanaan, dan perancangan atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah di dalam sistem menjadi kesatuan dan berfungsi dengan baik.

3. Pengkodean (Coding)

Pada tahap ini dilakukan pengkodean. Pengkodean merupakan upaya dalam pengimplementasian desain menjadi perangkat lunak.

4. Testing

Pada tahap ini dilakukan pengujian yang bertujuan untuk mengetahui apakah perangkat lunak sesuai desain yang diinginkan dan apakah masih ada kesalahan atau tidak.

5. Pendukung

Pada tahap ini dilakukan kegiatan perawatan dan pengembangan dari perangkat lunak yang telah dibuat .

Unified Modelling Language

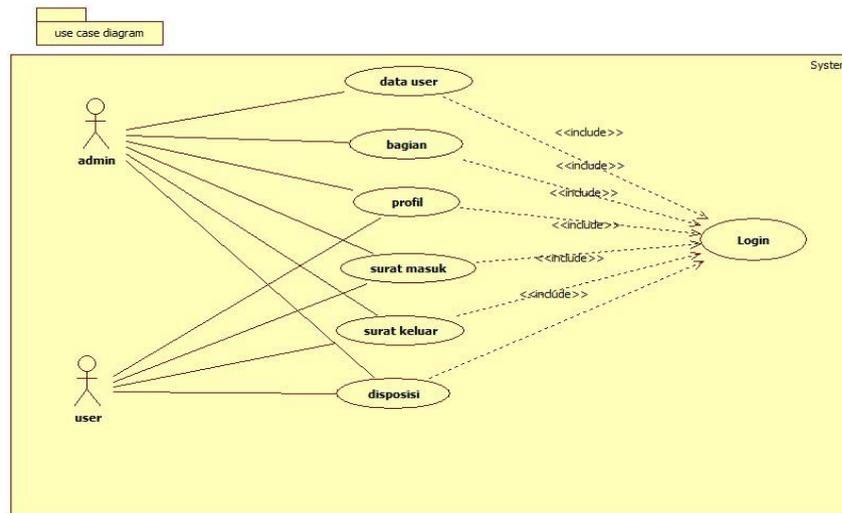
Unified Modelling Language bahasa spesifikasi standar yang dipergunakan untuk mendokumentasikan, menspesifikasikan dan membangun perangkat lunak. UML merupakan metodologi dalam mengembangkan system berorientasi objek dan juga merupakan alat untuk mendukung pengembangan sistem. (Windu Gata, Grace, 2013)

Use Case Diagram

Menurut Sommerville (2001), Diagram use case menyajikan interaksi antara use case dengan actor. Dimana aktor dapat berupa orang, peralatan atau sistem lainnya yang berinteraksi dengan sistem yang sedang dibangun, use case menggambarkan fungsional

sistem atau persyaratan-persyaratan yang harus dipenuhi sistem dari pandangan pemakai. (Binaefsa and Fiqi 2017).

HASIL DAN PEMBAHASAN Perancangan sistem

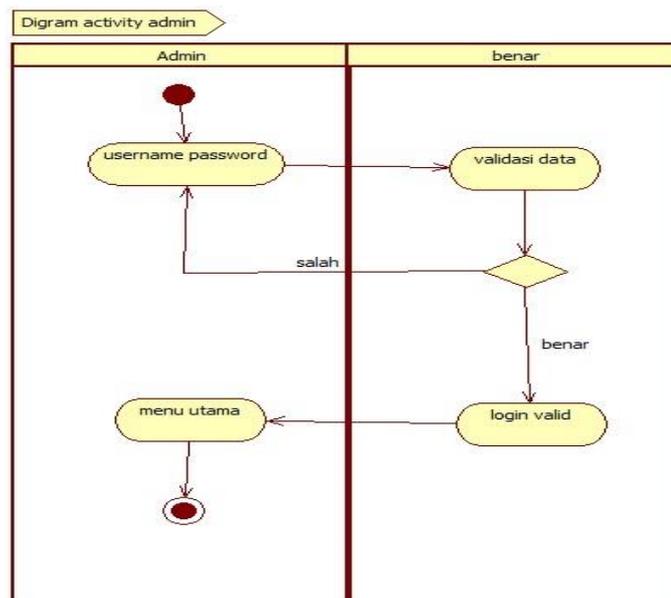


Gambar 3.1 Use Case Diagram

Pada Use Case Diagram diatas dapat dilihat admin dapat berinteraksi atau mengakses seluruh activity yang ada dalam aplikasi baik memasukkan data ataupun melihat serta mengunduh surat masuk , surat keluar dan disposisi. Sedang user hanya bisa beberapa activity saja.

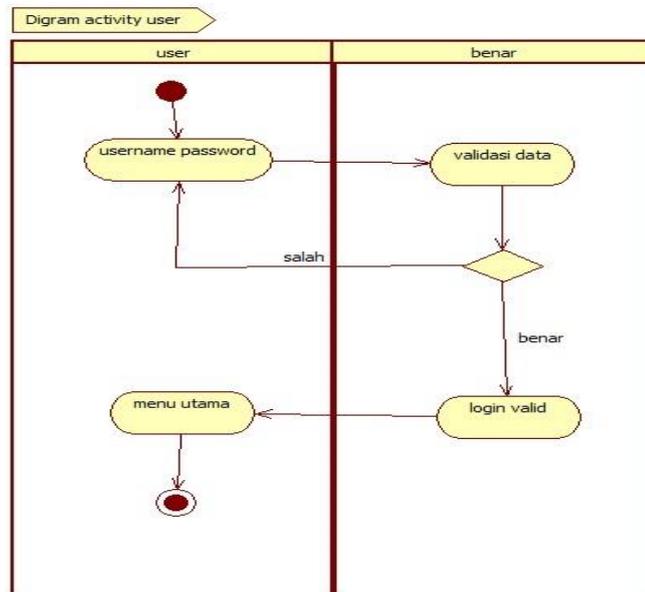
Activity Diagram

Activity diagram adalah diagram yang menggambarkan berbagai aliran aktivitas dalam sebuah sistem yang dirancang dan bagaimana masing-masing aliran berawal, keputusan yang mungkin terjadi, dan bagaimana aktivitas tersebut berakhir.



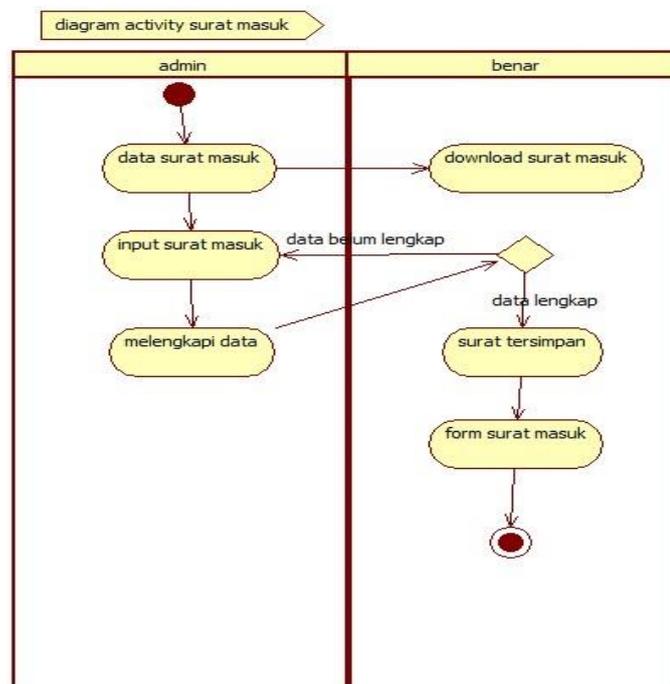
Gambar 3.2 Activity Diagram Form Login Admin

Pada form login dapat dilihat admin langsung bisa mengakses aplikasi dengan cara memasukkan username atau email dan password dengan benar.



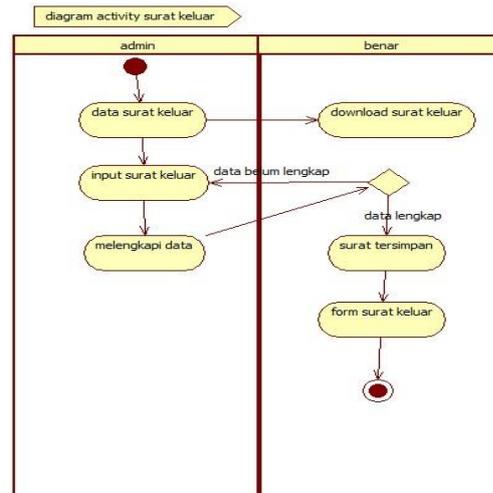
Gambar 3.3 Activity Diagram Form Login User

Pada form login dapat dilihat bahwa user langsung dapat mengakses aplikasi dengan memasukkan username dan password dengan benar.



Gambar 3.4 Activity Diagram Surat Masuk

Pada form surat masuk admin dapat menginput surat masuk dan dapat mendownload surat masuk yang sudah ada jika diperlukan.

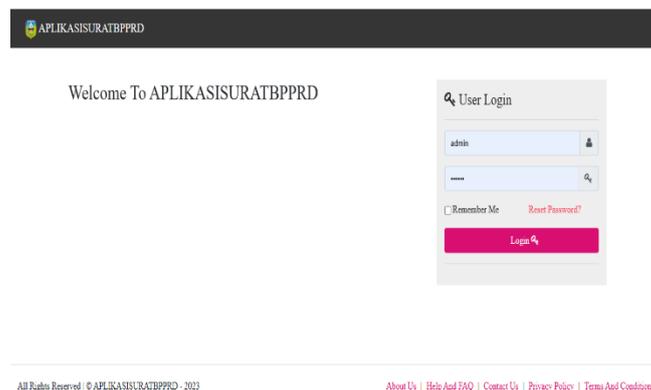


Gambar 3.5 Activity Diagram Surat Keluar

Pada form surat keluar dapat dilihat juga bahwa admin dapat menginput surat keluar dan dapat mendownload surat keluar jika diperlukan.

Implementasi Sistem

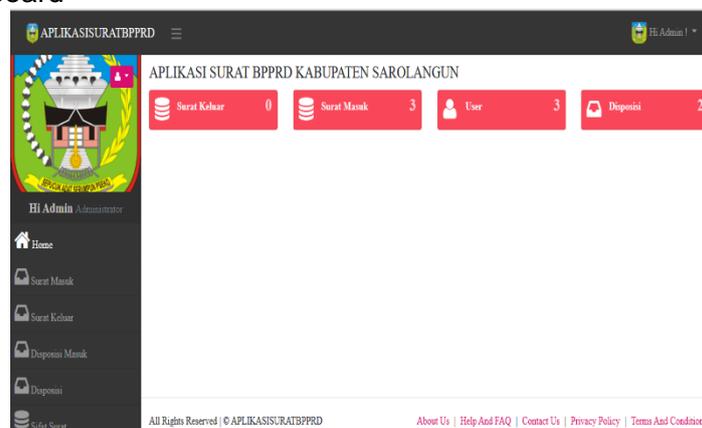
a. Halaman Login



Gambar 3.6 Tampilan Halaman Login

Pada form login aplikasi surat masuk dan surat keluar ada beberapa fitur untuk pengguna masuk ke aplikasi tersebut dengan memasukkan nama pengguna dan password pengguna.

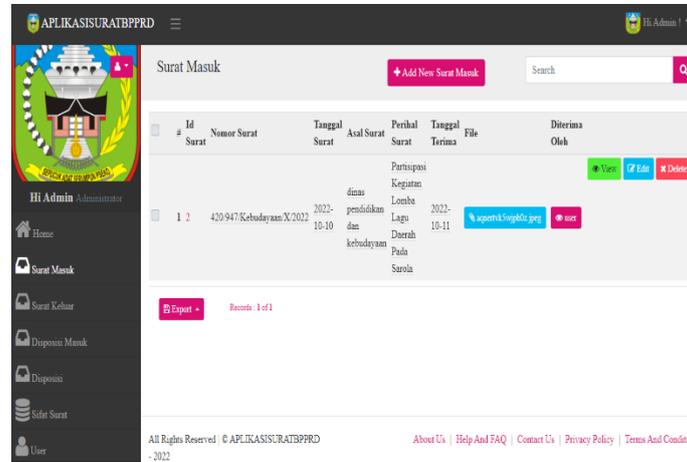
b. Halaman Dashboard



Gambar 3.7 Tampilan Dashboard

Pada halaman utama aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar di Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Sarolangun adalah dimana ada header pada dashboard yang bertuliskan aplikasi surat BPPRD dan disamping terdapat menu beranda , surat masuk, surat keluar, disposisi, disposisi masuk, sifat surat, dan user (pengguna).

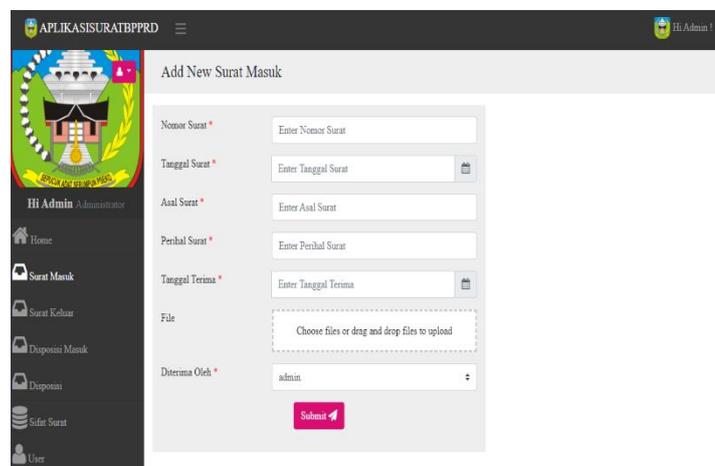
c. Halaman Surat Masuk



Gambar 3.8 Halaman Surat Masuk

Pada halaman surat masuk berisikan id surat, nomor surat, isi file, asal surat, dan tanggal surat serta tindakan atau opsi yang dimana pengguna bisa mengubah, print surat masuk serta menghapus surat masuk.

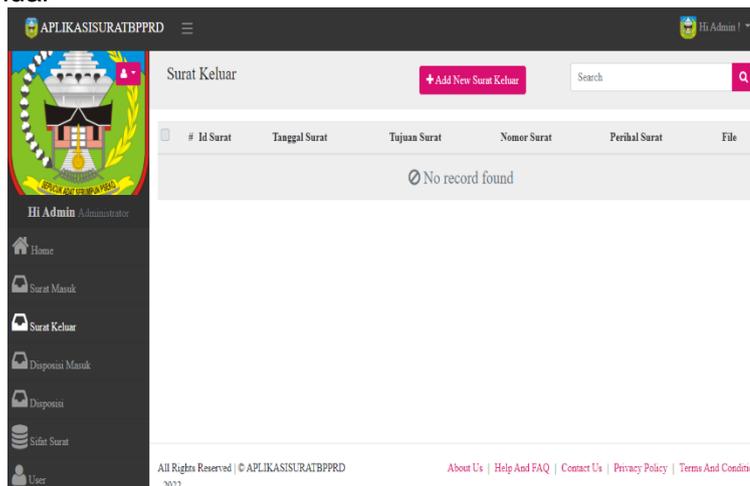
d. Halaman Tambah Surat masuk



Gambar 3.9 Halaman Tambah Surat Masuk

Pada halaman tambah surat masuk ada beberapa fitur yang nantinya pengguna akan mengisi nomor agenda surat, asal surat, nomor surat, perihal surat masuk, tanggal terima, tanggal surat, serta file surat yang nanti nya akan di upload di fitur tersebut.

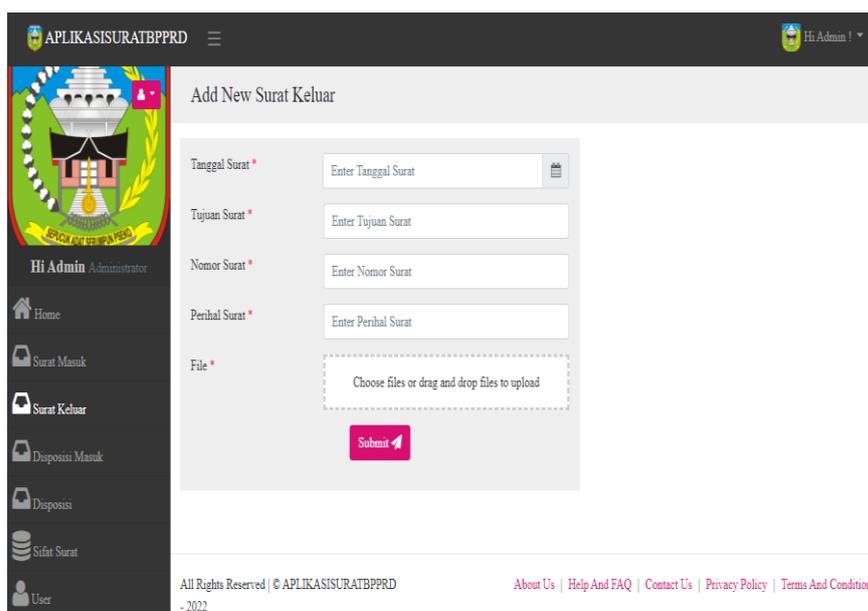
e. Halaman Surat Keluar



Gambar 3.10 Halaman Surat Keluar

Pada halaman surat keluar berisikan id surat, nomor surat, isi file, asal surat, dan tanggal surat serta tindakan atau opsi yang dimana pengguna bisa mengubah, print surat keluar serta menghapus surat keluar.

f. Halaman Tambah Surat Keluar



Gambar 3.11 Halaman Tambah Surat Keluar

Pada halaman tambah surat keluar ada beberapa fitur yang nantinya pengguna akan mengisi tanggal surat, tujuan surat, nomor surat, perihal surat, serta file surat yang nanti nya akan di upload di fitur tersebut.

SIMPULAN

Dari penelitian ini terdapat hasil perancangan aplikasi pengelolaan surat berbasis web di Kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Sarolangun. Dari perancangan sistem pengelolaan ini diharapkan dapat meminimalisir permasalahan kehilangan data, ini juga dapat digunakan sebagai backup penyimpanan manual. Penyimpanan data surat bisa dilakukan di database pada sistem pengelolaan surat.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurahman, Hasan, dan Asep Ririh Riswaya. 2014. *Aplikasi Pinjaman Pembayaran Secara Kredit Pada Bank Yudha Bhakti*. Jurnal Computech & Bisnis, Vol. 8 No. 2
- Junus Mochammad. 2018, *Sistem Informasi Pengelolaan Surat masuk & Surat Keluar Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Malang Berbasis Web Melalui Jaringan internet Polinema*. Jurnal ELTEK, Vol 16 Nomor 02.
- Pressman, Roger, S. 2012. *Rekayasa Perangkat Lunak Pendekatan Praktisi. Edisi 7*. Yogyakarta : Andi
- Rahmad Hakim S. 2012. *Pengantar Sistem Informasi Bisnis*. Jakarta : Elex Media Komputindo
- Siadari, Coki. 2018. Pengertian dan Fungsi Surat Menurut Para Ahli. <https://www.kumpulanpengertian.com/2018/11/pengertian-dan-fungsi-surat-menurut.html> (diakses tanggal 26 Oktober 2022).
- Suendri. 2018. Implementasi Diagram UML (Unified Modelling Language) Pada Perancangan Sistem Informasi Remunerasi Dosen Dengan Database Oracle (Studi Kasus: UIN Sumatera Utara Medan). Jurnal Ilmu Komputer dan Informatika, Volume 03, No.01
- Windu, Gata, dan Grace. 2013. *Sukses Membangun Aplikasi Penjualan dengan Java*. Jakarta : Elex Media Komputindo.